

Утверждаю:
 И.о. директора
 БУ РА «Центр ППМС»
 Н.А. Иванова
 «10» января 2022 г.

План работы Консультационной Службы «Почувствуй меня»
БУ РА «Центр психолого-медико-социального сопровождения»
на 2022 год

№	Действия	Сроки	Ответственный
1	Разработка медиаплана по продвижению услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей	I квартал	Руководитель Службы
2	Организация текущего и перспективного планирования деятельности Службы	Ежемесячно	Руководитель Службы
3	Обеспечение контроля за выполнением плановых мероприятий	Ежемесячно	Руководитель Службы
4	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).	Ежемесячно	Руководитель Службы
5	Обеспечение своевременного составления и предоставления отчетной документации.	Ежемесячно	Руководитель Службы
6	Создание и распространение популяризационных материалов о деятельности Консультационной службы. (флаеры, визитки, рекламные листовки). Размещение информационной компании в социальных сетях.	I-II квартал	Руководитель Службы, специалисты Службы, технический специалист
7	Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей от 0 до 18 лет по вопросам воспитания, обучения, развития и социализации.	Ежемесячно	Специалисты Службы
8	Разработка методических материалов, буклетов и брошюр по темам воспитания, обучения и развития	I-II квартал	Специалисты Службы, Руководитель

	детей от 0 до 18 лет.		Службы
9	Выезд мобильной службы в отдаленные муниципальные образования Республики Алтай с целью оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи.	II-IV квартал	Руководитель Службы, специалисты Службы, водитель
10	Проведение оценки качества предоставленных услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи специалистами Консультативной службы через портал «растимдетей.рф»	II-IV квартал	Специалисты Службы, технический специалист
11	Обновление информации на сайте БУ РА «Центр ППМС» во вкладке «Консультационная служба «Почувствуй меня» (информация о дате проведения выездных мероприятий, размещение буклетов, методических материалов и т.п.)	Каждый квартал	Руководитель Службы, технический специалист
12	Ведение отчетной документации (журнал учета предоставленных услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи; заявление-согласие родителя (законного представителя); анкета для оценки качества оказания услуг; еженедельный и ежемесячный отчет специалиста).	Ежемесячно	Специалисты Службы
13	Ежемесячный свод и анализ предоставленных данных специалистов Службы.	Ежемесячно	Руководитель Службы
14	Мониторинг электронной записи на консультацию и оценки качества получения услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (на сайте Центра).	Ежедневно	Руководитель Службы, технический специалист
15	Выступления на мероприятиях регионального уровня (совещания в режиме ВКС, коллегия и т.п.).	По запросу Министерства образования и науки Республики Алтай	Руководитель Службы, специалисты Службы
16	Организация дистанционных курсов повышения квалификации специалистов Консультационной службы	I квартал	Руководитель Службы

17	Приобретение мебели, оборудования (в соответствии со сметой)	I-II квартал	Руководитель Службы, бухгалтер
18	Приобретение расходных материалов (вода для кулера, одноразовые стаканчики, картриджи)	I-II квартал	Руководитель Службы, бухгалтер
19	Оформление материалов для заключения договоров	I-II квартал	Руководитель Службы, бухгалтер
20	Формирование актов выполненных работ	Ежемесячно	Руководитель Службы, бухгалтер
21	Подготовка смет, расчетов, отчетности о расходах	Раз в квартал	Бухгалтер, технический специалист
22	Внесение количественных показателей в еженедельный мониторинг федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» Минпросвещения России	Еженедельно	Руководитель Службы
23	Предоставление количественных данных по запросу ответственного специалиста Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Минпросвещения России	Ежемесячно	Руководитель Службы
24	Подготовка аналитического отчета (характер запросов, категории родителей, возрастные категории детей, ОВЗ/инвалидность и т.п.)	Раз в квартал	Руководитель Службы, специалисты Службы
25	Подготовка отчета по запросу Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Минпросвещения России	Раз в квартал	Руководитель Службы, технический специалист
26	Проведение просветительских мероприятий для родительского сообщества (очно/дистанционно)	Ежемесячно	Специалисты Службы, технический специалист
27	Разработка новой отчетной документации в соответствии с методическими рекомендациями	I квартал	Руководитель Службы
28	Подготовка и проведение совещаний со специалистами Консультационной Службы по вопросам реализации мероприятий	Раз в квартал/ по необходимости	Руководитель Службы
29	Прохождение КПК «Организационно-методическое обеспечение реализации ФП «Современная школа» национального проекта «Образование»	Январь	Руководитель Службы